

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	IPPO KIDS			
○保護者評価実施期間	2025年 1月 13日		～	2025年 1月 31日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	40	(回答者数)	24
○従業者評価実施期間	2025年 1月 13日		～	2025年 1月 31日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6	(回答者数)	6
○事業者向け自己評価表作成日	2025年 2月 10日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	可能な限り1対1の支援ができるように職員を充てている。	午前の部、午後の部を定め、ある程度の学齢期に分けてクラス編成している。	
2	活動プログラムがマンネリ化しない様、児童の成長に合わせたプログラムが準備されている。	児童の成長や特性に合わせ、本人が意欲的に取り組めるよう、その時好きなモノやキャラクターを使用したプログラムを作成。	職員ミーティングで常に新しいプログラムを検討・開発している。
3	保護者様からご要望がある児童に対して、就学時の生活スキル向上を目的とした個別療育を実施している。	土曜日を利用した個別または少人数制のプログラムを別途作成している。	配置されている専門職員（理学療法士等）による個別専門療育を実施していきたい。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	医療機関（主治医や協力医療機関等）との連携の機会が少ない。	事業所内での事故や怪我がなく協力医療機関に受診する機会がなかった為。	
2	家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会を増やす。	サービス提供時間が長い為、研修等の時間が確保できない。	職員のペアレント・トレーニング等の知識向上と支援プログラムや研修会を行う為の準備や話し合いの機会を増やしていく必要がある。
3	外出プログラムが少ない。	外出プログラムを実施する際に児童の安全確保が難しくなる為。	児童の安全に見守りが出来る環境やパート等による増員が必要である。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名		IPPO KIDS		公表日		2025年 3月 3日		
				利用児童数		40		
						回収数		
						24		
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	20	3	0	1		
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	22	1	0	1		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	20	2	0	2		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	19	3	0	2		
適切な 支援 の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	20	2	0	2	・ 苦手な事に対しトレーニングしてもらい助かっています。	こどもの特性を理解した支援を実施する為に専門知識を深める為の研修を定期開催していきます。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	20	2	0	2		
	7	こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	21	3	0	0		
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	18	2	0	4		
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	20	2	0	2		
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	21	2	0	1	・ 季節のイベントを取り入れ、楽しみながら訓練できる環境があると思います。	職員ミーティングで常に新しいプログラムを検討・開発している。
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	12	3	1	8		地域のイベントに参加できる機会を増やすなど検討します。
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	24	0	0	0		
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	22	1	0	1		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	7	5	8	4		保護者の方との情報共有ができる場を設けられるよう、検討します。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。	18	5	0	1	・ 園への送迎をお願いしているため、詳細の情報共有はできていないです。	送迎時の情報共有が難しい場合にも、電話連絡をさせていただく時間を増やすなどし、お子様の共通理解ができるよう努めます。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	12	8	3	1		保護者の方との面談を行い、日々の情報共有やご意見を頂戴できる機会を増やします。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	20	4	0	0		
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	6	7	6	5	・ 兄弟がいらない為、該当しません。	保護者の方に見ていただけるイベントの実施や、きょうだいの方との交流がもてる場を検討します。

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	16	3	1	4		相談があった際の対応を迅速に行い、適切な対応を徹底します。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	22	2	0	0		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	21	2	0	1		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	22	0	0	2		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	21	1	0	2		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	14	4	0	6	・契約時に丁寧に説明していただきました。	非常災害の発生に備え、避難、救出その他必要な訓練の見直しを行い、子どもたちを含め全員が参加できる機会を設けていきます。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	20	2	0	2		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	21	0	0	3		
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	24	0	0	0	・園まで車で送迎してもらえるため、子供も安心して通っています。 ・母子共に満足です。	安心感を持って通所いただけるよう、日々の送迎や通所の際への安全確認や、施設の環境設備などを行います。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	23	1	0	0	・毎週「〇曜日はIPPOさんやね！」と嬉しそうに話し、待ち遠しくしています。 ・母子共に満足です。	個々の関心や興味に合わせたカリキュラム作成を行い、時代に沿った療育支援ができるよう努めています。
	29	事業所の支援に満足していますか。	23	1	0	0	・母子共に満足です。	緊急時の対応、マニュアル訓練等の周知と実施をしています。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
IPPOKIDS		2025年3月3日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4	2		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	1	活動内容や時間帯に応じて、職員の配置を調整し、子ども一人ひとりに目が行き届くよう工夫しています。	人員基準は満たしているが、曜日や時間帯、職員の有給休暇取得時によっては、加配人員が必要に感じる時もある。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	0		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	0	できるだけ物を置かず、死角が少なくなるよう環境設定できている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5	1		クールダウンできる場所があると良いと思う。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	3	3		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	3		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	4		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	0		サービス提供時間が長い為、ミーティング以外の研修等に費やす時間が取れないのが課題と感じる。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	0		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	6	0		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	1		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3	3		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3	3		
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	1		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	0		

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	5	1		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6	0		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	1		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0		
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	0		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	1		
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6	0		
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	4	2		
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	2	4		
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	1	5		
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0		
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	5		
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0		
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0		
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	6	0		

保護者への説明等	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	1		
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1	5		
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	0		
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6	0		
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	0		
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	1		
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	4		
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	3	3		
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	0		
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	4	2		
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4	2		
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4	2		
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	1		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4	2		
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	0		
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	4	2		